

Частное образовательное учреждение  
высшего образования

«Ростовский институт защиты предпринимателя»

---

Утверждаю

Рассмотрена

Ректор института

на Ученом совете

\_\_\_\_\_ А.А. Паршина

протокол № 33 от 24.06.2021г.

24.06.2021г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
(ознакомительной практики)**

код и наименование направления подготовки (специальности)	38.03.06 Торговое дело
направленность (профиль)	Закупочная и выставочная деятельность
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр

Ростов-на-Дону

2021г.

Программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020г. № 963.

Рабочая программа разработана для студентов 2021 года набора на 2021/2022 учебный год.

Автор(ы): к.э.н., доц. Левчук В.В.

Рекомендована кафедрой "Маркетинг, реклама и туризм" протокол № 10 от 24.05.2021 г.

Заведующий кафедрой Крамаренко Р.Р.

### **Вид практики, способы и форма ее проведения**

Наименование практики – Учебная практика

Вид практики – Учебная практика

Тип практики - ознакомительная практика

Способ проведения – стационарная;

Форма проведения практики – дискретно

#### **Цели и задачи практики:**

Практика является обязательным разделом ООП бакалавриата. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

**Целью** учебной практики является получение первичных профессиональных умений и навыков:

- в исследовании актуальной научной проблемы, расширение профессиональных знаний, полученных студентами в процессе обучения, и формирование практических навыков ведения самостоятельной научной работы (умение логично структурировать исследовательский процесс, работать с информационными источниками, аргументировать собственную точку зрения на содержание и возможности решения конкретных научно-практических вопросов, делать обоснованные выводы и предложения т.п.);

- в формировании у бакалавров творческого, исследовательского подхода к профессиональной деятельности, потребности в постоянном самообразовании;

- в разработке и обосновании выбранной темы ВКР; сборе материалов для последующего написания выпускной квалификационной работы.

**Основные задачи** практики:

- формирование у студента умения определять цель, задачи и составлять план исследования;

- овладение методами и методиками научного познания, исходя из задач конкретного исследования;

- подбор необходимых материалов для выполнения ВКР с привлечением современных информационных технологий;
- формирование умения обрабатывать полученные результаты исследования, анализировать их и осмысливать;
- способность студента самостоятельно ставить конкретные задачи научных исследований и решать их с помощью современных информационных технологий с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта;
- представление итогов выполненной работы в виде отчетов, научных статей, докладов на научно-практических конференциях.

### Раздел 1. Перечень планируемых результатов при прохождении практики

Индикаторы сформированности компетенций	Показатели успешности достижения результатов		
	Неудовлетворит. уровень	Базовый уровень	Продвинутый уровень
<b>ОПК-1</b>			
Способен применять знания экономической и управленческой теории при решении оперативных и тактических задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах;			
ОПК-1.1 Владеет понятийным аппаратом, основными концепциями и моделями экономической и управленческой теории	Не владеет понятийным аппаратом, основными концепциями и моделями экономической и управленческой теории	В большинстве случаев владеет понятийным аппаратом, основными концепциями и моделями экономической и управленческой теории	Свободно и уверенно владеет понятийным аппаратом, основными концепциями и моделями экономической и управленческой теории
<b>ОПК-3</b>			
Способен анализировать и содержательно объяснять природу торгово-экономических процессов;			

Индикаторы сформированности компетенций	Показатели успешности достижения результатов		
	Неудовлетворит. уровень	Базовый уровень	Продвинутый уровень
ОПК-3.1 Владеет понятийным аппаратом, основными принципами аналитических исследований, методологией проведения анализа торгово-экономических процессов	Не владеет понятийным аппаратом, основными принципами аналитических исследований, методологией проведения анализа торгово-экономических процессов	В большинстве случаев владеет понятийным аппаратом, основными принципами аналитических исследований, методологией проведения анализа торгово-экономических процессов	Владеет понятийным аппаратом, основными принципами аналитических исследований, методологией проведения анализа торгово-экономических процессов
ОПК-3.2 Анализирует во взаимосвязи экономические явления, процессы и инструменты на микро- и макроуровне	Не Анализирует во взаимосвязи экономические явления, процессы и инструменты на микро- и макроуровне	В целом анализирует во взаимосвязи экономические явления, процессы и инструменты на микро- и макроуровне	Свободно и уверенно анализирует во взаимосвязи экономические явления, процессы и инструменты на микро- и макроуровне

## **Раздел 2. Место практики в структуре образовательной программы**

Учебная практика (ознакомительная практика) входит в Обязательную часть Блока 2. Практика Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело.

## **Раздел 3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах**

3.1. Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, недели.

Сроки проведения практики:

Даты начала и окончания практики определяется календарным учебным графиком на учебный год с учетом календаря праздничных дней.

Объем практики в зачетных единицах / академических часах - 3 з.е./108 ак.час.,

3.2.

Форма обучения	Очная	Заочная	Очно-заочная
Срок обучения	4 года	4 года 9 месяцев	4 года 10 месяцев
Общий объем час по УП	108	108	108
Ознакомление с местом прохождения практики, изучение основных направлений деятельности подразделений	2	2	2
Сбор материала для подготовки отчета по теме индивидуального задания	40	40	40
Анализ статистических материалов, полученных по итогам практики и подготовка отчета	59,75	59,75	59,75
Подготовка отчета по результатам прохождения практики	6	6	6
ИКР	0,25	0,25	0,25
Зачеты с оценкой, по семестрам,	2	2	4
Экзамены, по семестрам	-		-

Учебная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

## **Раздел 4. Содержание практики**

### **4.1. Общие положения**

Программа практики разрабатывается с учетом требований локальных нормативных актов РИЗП и является составной частью образовательной программы, обеспечивающей реализацию федеральных государственных образовательных стандартов.

### **4.2. Общее руководство практикой**

Для руководства практикой, проводимой в РИЗП, назначается руководитель (руководители) практики от РИЗП из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу РИЗП.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу РИЗП (далее - руководитель практики от РИЗП), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от РИЗП:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от РИЗП и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

### **4.3. Порядок проведения практики**

Обучающиеся в период прохождения учебной практики обязан:

- явиться на место практики в срок, установленный для начала прохождения практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.
- выполнить работу с соответствии с рабочим графиком (планом), требованиями программы практики и указаниями руководителя(ей) практики;
- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- пользоваться консультацией руководителя(ей) практики;
- вести записи в дневнике с указанием вида и срока проделанной работы;
- по окончании практики представить отчет по практике с заполненным дневником по практике руководителю(ям) практики.

Прохождение учебной практики обеспечивается распорядительными документами и учебно-методическими материалами. Для организации ознакомительной практики предусмотрены следующие виды работ:

- знакомство с работой предприятий торговли;
- знакомство с работой предприятий в области закупочной деятельности;
- знакомство с работой рекламных отделов и служб связей с общественностью предприятий, общественных организаций, государственных органов управления;
- изучение справочно-библиографических систем, способов поиска информации; приобретение навыков работы с библиографическими справочниками, составления научно-библиографических списков, использования библиографического описания в научных работах;



- работа с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов.

Результаты проведенной работы заносятся в дневник. В дневнике необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе. Записи о выполняемой работе должны быть конкретными и заверяются подписью руководителя практики.

#### **4.4. Отчетность о прохождении практики**

Практика оценивается руководителем на основе отчёта, составляемого студентом. Отчёт о прохождении практики должен включать описание проделанной студентом работы. Отчетные документы по практике представляются для контроля не позднее пяти дней после окончания практики (включая выходные и праздничные дни) руководителю учебной практики и после защиты сдаются на кафедру. Все документы должны быть напечатаны и представлены в отдельной папке с титульным листом.

Оценка по учебной практике (зачёт с оценкой) заносится в ведомость и зачётную книжку, приравнивается к оценкам (зачётам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

### **Раздел 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

– Методические рекомендации студенту для прохождения практики

### **Раздел 6. Перечень примерных индивидуальных заданий для прохождения практики**

#### **Тема 1. Организация закупочной (выставочной) деятельности на предприятии**

Студент должен познакомиться с предприятием, историей его развития, общим режимом работы, структурой управления и организационным построением. Инструктаж по технике безопасности.

Отразить цели и задачи предприятия. Изучить функции и связи маркетингового отдела с другими подразделениями предприятия. Ознакомиться с организационной структурой предприятия. Описать штат

специалистов по торговому делу на предприятии и их должностные обязанности. Ознакомиться с учредительными документами предприятия.

### **Тема 2. Анализ внешней среды организации**

Ознакомление с факторами внешней среды, их анализ. .Определение сегментов потребителей, для которых предназначены товары (услуги) организации.

Определение перечня важнейших поставщиков организации. Ознакомление с договорной работой организации с поставщиками. Установление других субъектов, на которых направлена деятельность службы маркетинга организации.

### **Тема 3. Анализ конкурентной среды.**

Установление фирм, товаров и услуг, являющихся конкурентными организациями. Разработка предложений по повышению эффективности, применяемых методов обеспечения конкурентоспособности организации.

### **Тема 4. Ценовая политика на предприятии.**

Цели предприятия в политике ценообразования. Работа с документами, устанавливающими цены на товары (услуги) организации. Разработка предложений по улучшению ценовой политики организации.

### **Тема 5. Распределительная политика на предприятии.**

Установление каналов распределения организации. Выявление перечня посредников, с которыми работает организация. Установление видов сбыта товаров и услуг, применяемых в организации.

### **Тема 6. Анализ структуры ассортимента**

Ознакомление с ассортиментом товаров и услуг, производимых и/или реализуемых предприятиями. Проанализируйте показатели ассортимента: полноту, широту, новизну, устойчивость ассортимента. Установление характера спроса на производимые и/или реализуемые товары.

Дать предложения по совершенствованию структуры ассортимента.

### **Тема 7. Анализ информационной политики**

Ознакомление со средствами информации для потребителей о товарах и услугах организации. Изучение средств рекламы в организации. Разработка предложений по повышению эффективности информационной политики организации.

### **Тема 8. Определение этапов жизненного цикла товаров (услуг)**

Определение этапов жизненного цикла товаров (услуг) организации.

Индивидуальные задания выполняются студентами на примере деятельности предприятия (базы практики) и прилагаются к отчёту по практике.

Перечень индивидуальных заданий может быть дополнен и индивидуализирован в соответствии с темой бакалаврской работы, местом прохождения практики и согласован с руководителем практики от института.

## **Раздел 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики**

- 1.Гражданский Кодекс (часть первая) от 30.11.1994 г. №51-ФЗ (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс//
- 2.Гражданский Кодекс (часть вторая) от 26.01.1996 г. №14-ФЗ (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс//
- 3.Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях 25.04.2002 №41-ФЗ(ред. 03.11.2015 №154-ФЗ)// СПС Консультант Плюс //
- 4.Федеральный закон РФ от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (ред. 10.01 2017 г)// СПС Консультант Плюс //
- 5.Закон РФ от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 (1.09.2013)«О средствах массовой информации» (с изменениями на 30 декабря 2015 года) // СПС Консультант Плюс //
- 6.Федеральный закон 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе» (ред.01.10.2015г. № 50-ФЗ) ) // СПС Консультант Плюс //
- 7.Федеральный Закон РФ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (с изменениями на 13 июля 2015 года ) // СПС Консультант Плюс //
- 8.Федеральный закон «Об информации, информатизации и защите информации» от 27.07.2006г.№149-ФЗ)// СПС Консультант Плюс //
- 9.ГОСТ Р 52044—2003. «Наружная реклама на дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения» (в действующей редакции) //СПС Консультант Плюс//
- 10.Закон РФ «О защите прав потребителей» от 7.02.1992 (ред. 13.07.2015 N 233-ФЗ) // СПС Консультант Плюс //
- 11.«Об основных направлениях стратегического плана социально-экономического развития города Ростова-на-Дону на период до 2025 года» Решение Ростовской-на-Дону Государственной Думы от 20.10.2009г. №625//Официальный портал городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону <http://www.rostov-gorod.ru/>

### **7.2. Основная литература:**

- 1.Салько, М. Г. Ценообразование в коммерческой деятельности : учебник : [16+] / М. Г. Салько, О. Г. Якунина ; Тюменский индустриальный

- университет. – Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2019. – 167 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611364> \*\*
2. Дашков, Л. П. Организация и управление коммерческой деятельностью : учебник : [16+] / Л. П. Дашков, О. В. Памбухчиянц. – 2-е изд., перераб. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 400 с. \*\*
3. Баженов, Ю. К. Коммерческая деятельность : учебник / Ю. К. Баженов, А. Ю. Баженов ; под ред. Л. П. Дашкова. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 286 с. : схем. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495661> \*\*
4. Реброва, Н. П. Маркетинговые исследования: теоретические и практические аспекты : [16+] / Н. П. Реброва, Е. А. Лунева. – Москва : Прометей, 2020. – 159 с. : схем., ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612089> \*\*
5. Сафронова, Н. Б. Маркетинговые исследования : учебное пособие / Н. Б. Сафронова, И. Е. Корнеева. – 2-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 294 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112211> \*\*
6. Шарков, Ф. И. Интегрированные коммуникации: массовые коммуникации и медиапланирование / Ф. И. Шарков, В. Н. Бузин ; под общ. ред. Ф. И. Шаркова. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 486 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112200> \*\*
7. Маслова, Е. Л. Менеджмент : учебник / Е. Л. Маслова. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 333 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573337> \*\*
8. Основы розничной торговли : учебное пособие : [16+] / сост. Е. В. Байматова, В. Г. Шадрин, Е. Ю. Лобач ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2018. – 98 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600236> \*\*
9. Дубровин, И. А. Поведение потребителей : учебное пособие / И. А. Дубровин. – 4-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 312 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112216> \*\*

### 7.3. Дополнительная литература:

1. Связи с общественностью: теория, практика, коммуникативные стратегии : [16+] / А. Ю. Горчева, Т. Э. Гринберг, И. А. Красавченко и др. ; ред. В. М. Горохов, Т. Э. Гринберг. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Аспект Пресс,

2018. – 224 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496006> \*\*
2. Асфондьярова, И. В. Теоретические основы товароведения и экспертизы потребительских товаров : учебное пособие / И. В. Асфондьярова, К. В. Илларионова. – Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2019. – 150 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494642> \*\*
3. Виноградова, Т. Г. Управление маркетингом : учебное пособие / Т. Г. Виноградова, Я. И. Семилетова ; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет. – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2018. – 81 с. : схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494537> \*\*
4. Калужский, М. Л. Маркетинг : учебник : [16+] / М. Л. Калужский. – Изд. 2-е. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 217 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598991> \*\*
5. Панкратов, Ф. Г. Основы рекламы : учебник / Ф. Г. Панкратов, Ю. К. Баженов, В. Г. Шахурин. – 15-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 538 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573142>
6. Антипов, К. В. Основы рекламы : учебник / К. В. Антипов. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 326 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573332>

## **Раздел 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. Российская ассоциация по связям с общественностью (РАСО)-  
[www.raso.ru](http://www.raso.ru)
2. Ассоциация компаний-консультантов в области связей с общественностью (АКОС) - [www.akos-icco.ru](http://www.akos-icco.ru)
3. Международная ассоциация по связям с общественностью (IPRA) -  
[www.ipranet.org](http://www.ipranet.org)
4. Международная организация компаний-консультантов в области связей с общественностью (ICCO) - [www.iccopr.com](http://www.iccopr.com)
5. Международная ассоциация бизнес-коммуникаций (IABC)-  
[www.iabc.org.ru](http://www.iabc.org.ru)
6. Государственная система правовой информации. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru>.
7. Официальный портал правовой информации Ростовской области -  
<http://pravo.donland.ru>.
8. Единое окно доступа к образовательным ресурсам Интегральный каталог образовательных Интернет-ресурсов, электронная учебно-методическая библиотека для общего и профессионального образования, ресурсы системы федеральных образовательных порталов - <http://window.edu.ru/window>.

- 9.Официальный портал Президента России – <http://kremlin.ru/regions>
- 10.Официальный сайт Государственной Думы – <http://www.duma.gov.ru>
- 11.Официальный сайт Комитета Государственной Думы по безопасности и противодействию коррупции – <http://www.komitet2-16.km.duma.gov.ru>.
- 12.Российская Государственная библиотека – <http://www.rsl.ru>
- 13.Информационно-правовой портал «Гарант» – <http://www.garant.ru>
- 14.Интернет-версия справочной правовой системы «КонсультантПлюс» – <http://www.consultant.ru/online>
- 15.Официальный сайт Российской газеты –<http://www.rg.ru>
- 16.Официальный портал Правительства Ростовской области – <http://www.donland.ru>
- 17.Официальный портал городской Думы и Администрации г. Ростова-на-Дону – <http://www.rostov-gorod.ru>

## **Раздел 9. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

Организация практики студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд

оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки отчетных документов по итогам прохождения практики.

**Раздел 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине(модулю), включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

**лицензионное программное обеспечение:**

Операционная система для рабочих станций Microsoft Windows 10 home, Офис2016, Антивирусная программа Nod 5 academic, Интернет прокси сервер + фаервол UserGate, программа для тестирования студентов MyTestx.1c: Зарплата и Управление Персоналом 8.1c: Предприятие 8.1c: Бухгалтерия 8, 1 c: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведений.

**профессиональные базы данных и**

**информационные справочные системы:**

1. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс.
2. Профессиональная база данных, информационная справочная система «Гарант».

**Раздел 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Для материально-технического обеспечения дисциплины (модуля) используются специальные помещения РИЗП, представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы

и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения РИЗП укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийное оборудование).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РИЗП.

## **Раздел 12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **12.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Номер компетенции «ОПК-1»	Формулировка компетенции Способен применять знания экономической и управленческой теории при решении оперативных и тактических задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах;					
Дисциплины, формирующие компетенцию в процессе освоения образовательной программы				Этап формирования (семестр) по формам обучения		
Индекс	Наименование					
				очная	заочная	очно-заочная
Б1.О.18	Экономическая теория			1,2	2	2
Б2.О.01	Учебная практика			2	2	4
Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика			2	2	4



Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	8	9	9
Номер компетенции «ОПК-3»	Формулировка компетенции "Способен анализировать и содержательно объяснять природу торгово-экономических процессов"			
Б1.О.19	Теория экономического анализа	4	2	4
Б1.О.25	Организация и технология торговых процессов	7	4	7
Б1.О.15	Макроэкономика	1	1	1
Б1.О.16	Микроэкономика	2	1	2
Б2.О.01	Учебная практика	2	2	4
Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	2	2	4
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	8	9	

## 12.2. Описание индикаторов сформированности компетенций и показателей успешности достижения результатов

Индикаторы сформированности компетенций	Показатели успешности достижения результатов		
	Неудовлетворит. уровень	Базовый уровень	Продвинутый уровень
<b>ОПК-1</b>			
Способен применять знания экономической и управленческой теории при решении			

Индикаторы сформированности компетенций	Показатели успешности достижения результатов		
	Неудовлетворит. уровень	Базовый уровень	Продвинутый уровень
оперативных и тактических задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах;			
ОПК-1.1  Владеет понятийным аппаратом, основными концепциями и моделями экономической и управленческой теории	Не владеет понятийным аппаратом, основными концепциями и моделями экономической и управленческой теории	В большинстве случаев владеет понятийным аппаратом, основными концепциями и моделями экономической и управленческой теории	Свободно и уверенно владеет понятийным аппаратом, основными концепциями и моделями экономической и управленческой теории
<b>ОПК-3</b>			
Способен анализировать и содержательно объяснять природу торгово-экономических процессов;			
ОПК-3.1  Владеет понятийным аппаратом, основными принципами аналитических исследований, методологией проведения анализа торгово-экономических процессов	Не владеет понятийным аппаратом, основными принципами аналитических исследований, методологией проведения анализа торгово-экономических процессов	В большинстве случаев владеет понятийным аппаратом, основными принципами аналитических исследований, методологией проведения анализа торгово-экономических процессов	Владеет понятийным аппаратом, основными принципами аналитических исследований, методологией проведения анализа торгово-экономических процессов
ОПК-3.2  Анализирует во взаимосвязи	Не  Анализирует во взаимосвязи	В целом анализирует во взаимосвязи экономические явления, процессы и инструменты	Свободно и уверенно анализирует во взаимосвязи

Индикаторы сформированности компетенций	Показатели успешности достижения результатов		
	Неудовлетворит. уровень	Базовый уровень	Продвинутый уровень
экономические явления, процессы и инструменты на микро- и макроуровне	экономические явления, процессы и инструменты на микро- и макроуровне	на микро- и макроуровне	экономические явления, процессы и инструменты на микро- и макроуровне

**12.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.**

**Проверяемая компетенция ОПК-1**

**Задания на развитие критического мышления:**

Выполненное задание	Показатели успешности достижения результатов
Дает правильные, полные определения представления научных результатов, понимает разницу между ними	<b>Продвинутый уровень</b>
Делает общие выводы, имеет представление о научных результатах, может допускать незначительные ошибки при анализе предложенных источников	<b>Базовый уровень</b>
Не способен анализировать материал, связанный с представлением научных результатов, допускает серьезные ошибки в выборе способа разрешения проблем и коллизий, не способен решить задачу без серьезных ошибок	<b>Неудовлетворит. уровень</b>

1. Предмет экономической теории.
2. Функции и задачи экономической теории
3. Материальное производство как основа жизни общества.
4. Методы экономической теории.
5. Сущность собственности и её экономическая реализация.
6. Экономическая организация производства.

7. Предприятие и принципы его организации
8. Потребность. Виды потребностей.
9. Законы развития потребностей. Пирамида Маслоу.
10. Блага и их виды.
11. Экономические агенты и их разновидности.
12. Экономический кругооборот. Экономические цели.
13. Экономические системы и их виды.
14. Общественное производство и его стадии.
15. Ограниченность производственных ресурсов.
16. Факторы производства и их характеристика
17. Кривая производственных возможностей.
18. Рынок: понятие и условия возникновения.
19. Товарное и рыночное хозяйство.
20. Деньги: понятие, условия возникновения, свойства и функции в рыночной экономике.
21. Уравнение Фишера и её применение.
22. Спрос. Закон спроса.
23. Неценовые факторы спроса. Индивидуальный и рыночный спрос.
24. Предложение. Закон предложения.
25. Рыночное равновесие: равновесная цена и объем.
26. Эффективность рыночного механизма.
27. Государственное регулирование рынка. Прямые и косвенные методы государственного регулирования.
28. Эластичность спроса и факторы ее определяющие.
29. Эластичность предложения и ее определяющие.  
Принцип рационального поведения.

#### Тестовые задания:

1. Основоположником классической политической экономии в Англии был Адам Смит
  - а) да;
  - б) нет
2. Современную экономическую теорию можно определить как науку о распределении ограниченных ресурсов
  - а) да;
  - б) нет
3. Джон Мейнард Кейнс был выдающимся представителем неоклассического направления в экономической науке
  - а) да;
  - б) нет
4. Экономическая теория не является наукой об управлении предприятием
  - а) да;
  - б) нет
5. Макроэкономический анализ изучает и такие понятия как национальный доход, валовой национальный продукт, безработица и инфляция

- а) да; б) нет

6. Экономика не является точной наукой, она не может использовать математические методы анализа для исследования многих конкретных проблем

- а) да; б) нет

7. Дж.М. Кейнс считал, что ценность экономических благ определяется трудовыми затратами, потраченными на производство данных благ

- а) да; б) нет

8. Такие величины как: предельная производительность, предельные издержки, предельная полезность ввели последователи монетаризма

- а) да; б) нет

9. Впервые об использовании людьми ограниченных ресурсов (земля, труд, капитал, предпринимательские способности) для производства различных товаров и услуг заговорили в рамках политической экономии

- а) да; б) нет

10. Общий уровень цен и безработицы изучается в курсе макроэкономики

- а) да; б) нет

1. Какой из перечисленных факторов не может быть причиной увеличения спроса на товар:

- а) увеличение дохода; б) уменьшение цены товара - субститута;  
в) уменьшение цены товара - комплимента; г) рост предпочтения данного товара.

2. Товар А является нормальным, если:

- а) рост цены товара - комплимента ведет к снижению спроса на товар А;  
б) рост дохода потребителя обуславливает увеличение спроса на товар А;  
в) рост цены товара - заменителя является причиной увеличения спроса на товар А;  
г) соответствует требованиям закона спроса;  
д) доход и спрос на товар А находятся в обратной зависимости.

3. Цена товара будет падать, если:

- а) имеется его избыток по текущей цене; б) текущая рыночная цена выше равновесной;  
в) количество предложения товара превышает количество спроса на него по текущей цене;  
г) все вышеуказанные факторы верны; д) все вышеуказанные факторы неверны.

4. Тот факт, что падение цены товара толкает производителя к уменьшению его предложения, иллюстрируется:

- а) законом предложения; б) законом спроса;

- в) изменением предложения; д) технологическим прогрессом.
- г) самой сущностью низкокачественных товаров;

5. Какой из следующих факторов будет смещать кривую предложения товара X влево?

- а) уменьшение зарплаты рабочих, производящих товар X;  
 б) рост стоимости оборудования, при помощи которого изготавливается товар X;  
 в) технологические улучшения производства товара X;  
 г) ситуация, в которой объем спроса превышает объем предложения товара X;  
 д) все вышеперечисленные факторы.

6. Если и спрос, и предложение увеличиваются, то:

- а) цена растет, и объем реализации увеличивается;  
 б) цена падает, а объем реализации увеличивается;  
 в) цена может увеличиться или упасть, а объем реализации вырастет;  
 г) цена будет расти, а объем реализации может вырасти или упасть;  
 д) цена уменьшится, а объем реализации либо вырастет, либо сократится.

7. Какие из следующих факторов не вызывают сдвига кривой спроса?

- а) изменения в доходе; б) изменения цены данного товара;  
 в) изменения цен товаров- комплиментов и заменителей; г) ожидание роста цен.

8. Коэффициент ценовой эластичности спроса равен  $-1/3$ . Это означает:

- а) если цена товара вырастет на один процент, то величина спроса на него сократится на  $1/3$  процента;  
 б) если цена товара сократится на один процент, то величина спроса на него увеличится на 3 процента;  
 в) если цена товара повысится на один процент, то величина спроса на него повысится на  $1/3$  процента;  
 г) если цена товара снизится на один процент, то величина спроса на него уменьшится на 3 процента.

9. Кофе заменяет чай в потреблении, а молоко дополняет. Что произойдет на соответствующих рынках, если цена чая понизится?

- а) цены кофе и молока снизятся; б) цена кофе возрастет, а цена молока снизится;  
 в) цена кофе упадет, а молока повысится; г) цены кофе и молока вырастут.

10. Горизонтальная кривая спроса является совершенно неэластичной. Верно ли это утверждение?

- а) да; б) нет.

1. Каждому из приведенных ниже положений, отмеченных цифрами, найдите соответствующий термин или понятие:

1. Наука о домоводстве, домашнем хозяйстве.
2. В качестве основного предмета исследования выделяют сферу производства.
3. Наука о рациональном поведении людей в процессе производства, распределения и потребления благ в мире ограниченных ресурсов.
4. Школа экономической теории, возникшая в 60-70 гг. 20 в.

5. Школа, разработавшая теорию регулируемого государством капитализма.
6. Предмет экономической теории у неоклассиков.
7. Предмет экономической теории у К. Маркса.
8. Наука, изучающая функционирование экономики в целом, на уровне государства.
9. Метод, заключающийся в выдвижении научно обоснованного предположения о возможных причинах или связях явлений или процессов.
10. Фундаментальная экономическая наука, изучающая методологические и теоретические проблемы производства, распределения, обмена и потребления экономических благ.
11. Раздел экономической науки, изучающий деятельность отдельных экономических агентов (индивидов, фирм, домохозяйств) и их поведение на отраслевых рынках.
12. Формализованное описание экономического процесса или явления, структура которого определяется как его объективными свойствами, так и субъективным целевым характером исследования.
13. Наука об использовании людьми ограниченных ресурсов (земли, труда, капитала, предпринимательских способностей) для производства различных товаров и услуг, их распределения и обмена между членами общества в целях потребления.
14. Кто выделяет два вида деятельности в рамках экономики: экономию – хозяйство ради самообеспечения – и хрематистику – хозяйство с целью обогащения.
15. Первый опыт систематизации категорий.

Термины и понятия:

а) кейнсианство; б) физиократы; в) политическая экономия; г) производственные отношения; д) экономия; е) экономика; ж) микроэкономика; з) Аристотель; и) экономическая модель; к) макроэкономика; л) экономика; м) гипотеза; н) монетаристы; о) схоластика; п) рыночное хозяйство.

2. Каждому из приведенных ниже положений, отмеченных цифрами, найдите соответствующий термин или понятие:

1. Система экономических отношений по поводу того, в чьих интересах осуществляется экономическая деятельность.
2. Граждане, семья, социальные группы, производственные коллективы, население.
3. Земля, природные ресурсы, средства производства, имущество, ценности, деньги и ценные бумаги, интеллект, рабочая сила.
4. Собственность на средства, производственное использование которых позволяет их владельцу получать доход в виде прибыли.
5. Совместная форма хозяйствования.
6. Смешанная форма капитала.
7. Имущество семьи, не предполагающее производственного использования с целью получения прибыли.
8. Средства производства, результаты которых принадлежат государству.
9. Средства производства, результаты использования которых принадлежат частному лицу.
10. Фактическое обладание имуществом, без чего все остальные права собственности не могут быть реализованы.

11. Юридически обеспеченная возможность использования конкретного имущества путем извлечения в процессе его использования заключенных в нем полезных качеств.
12. Юридически гарантированная возможность определять судьбу имущества.
13. Собственник передает право обладать своей собственностью другому лицу, после чего он не имеет права вмешиваться в деятельность доверенного лица.
14. Собственность на предметы потребления, не приносящая дохода их владельцам.
15. Проблема распределения добавленной стоимости на заработную плату и прибыль.

Термины и понятия:

а) объекты права собственности; б) акционерное общество; в) пользование; г) собственность на предметы личного потребления; д) собственность; е) товарищество; ж) отношения собственности; з) собственность на средства производства; и) субъекты права собственности; к) владение; л) траст; м) личная собственность; н) частная собственность;

**Критерии оценивания:**

Кол-во правильных ответов	Показатели успешности достижения результатов
8-10	Продвинутый уровень
5-7	Базовый уровень
0-4	Неудовлетворит. уровень

**Проверяемая компетенция ОПК-3**

**Задания на развитие критического мышления:**

Выполненное задание	Показатели успешности достижения результатов
Дает правильные, полные определения представления научных результатов, понимает разницу между ними	<b>Продвинутый уровень</b>
Делает общие выводы, имеет представление о научных результатах, может допускать незначительные ошибки при анализе предложенных источников	<b>Базовый уровень</b>
Не способен анализировать материал, связанный с представлением научных результатов, допускает серьезные ошибки в выборе способа разрешения проблем и коллизий, не способен решить задачу без	<b>Неудовлетворит. уровень</b>



серьезных ошибок	
------------------	--

1. Государственный контроль в торговле: понятие, значение, формы и методы государственного регулирования торговой деятельности.
2. Органы государственного контроля в торговле.
3. Организация материальной ответственности в магазине.
4. Транспортно-экспедиционное обслуживание предприятий торговли.
5. Государственное правовое регулирование ценообразование в России.
  1. Понятие, значение и формы осуществления государственного контроля.
  2. Перечень правовых актов, регулирующие отношения в области прав потребителей.
  3. Ответственность за нарушение прав потребителей.
  4. Права потребителя в случае представления ему ненадлежащей (недостовой, недостаточно полной) информации и ответственность продавца (изготовителя, исполнителя) за нарушение прав потребителей
  5. Правовое обеспечение безопасности и качества товаров и услуг в коммерческом обороте. Техническое регулирование.
  6. Сущность, основные виды лицензирования отдельных видов торговой деятельности. Порядок получения лицензии
  7. Защита прав участников торговых отношений при проведении контроля.
  8. Требования к организации и поведению мероприятий по контролю
  9. Охарактеризуйте содержание информации о товарах, работах, услугах, предусмотренной Законом РФ «О защите прав потребителей».
  10. Порядок определения режима работы продавца, информация о розничном торговом предприятии

#### **Тестовые задания:**

1. Укажите документы, регламентирующие условия хранения товаров:
  - а) Закон РФ «О защите прав потребителей»;
  - б) соответствующие стандарты.
  - в) правила продажи отдельных товаров
  - г) соответствующие спецификации.
2. Документ, регламентирующий правовое обеспечение безопасности и качества товаров:
  - а) Закон «О защите прав потребителей»
  - б) ФЗ «О защите конкуренции»
  - в) ФЗ «О техническом регулировании»
3. Какой нормативно-правовой акт защищает права и интересы покупателей?
  - а) Закон «О защите прав потребителей»
  - б) Семейный кодекс РФ.
  - в) Кодекс об административных правонарушениях.
  - г) Закон «Об обществах с ограниченной ответственностью»
4. Какому органу Правительство РФ не вправе поручать принимать акты, содержащие нормы о защите прав потребителей:
  - а) органам судебной защиты;
  - б) органам юстиции;
  - в) федеральным органам исполнительной власти.
5. Правила осуществления розничной торговли отдельными видами товаров и общественного питания утверждаются:

- а) постановлениями Правительства РФ;
- б) федеральными законами;
- в) контрагентами;
- г) международными правовыми актами.

6. Укажите главный документ, который определяет правила и сроки приемки товаров по качеству:

- а) накладная и счет – фактура
- б) договор купли – продажи
- в) инструкции

7. Документ, регламентирующий защиту реализатора товаров при проведении контроля:

- а) правила продажи отдельных товаров
- б) ФЗ «О техническом регулировании»
- в) ФЗ «О защите юридических лиц и индивидуальных предпринимателей защите.....»

8. Порядок приемки товаров в магазине регламентируется:

- а) инструкцией о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству
- б) инструкцией о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству
- в) все варианты верны

9. Какой из перечисленных органов осуществляет контроль за качеством и безопасностью товаров:

- а) Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;
- б) Федеральная служба по техническому регулированию и метрологии;
- в) Федеральная служба по надзору в сфере экологии и природопользования;
- г) федеральный антимонопольный орган.

10. Под безопасностью товара (работы, услуги) понимается:

- а) безопасность товара (работы, услуги) для жизни, здоровья, имущества потребителя и окружающей среды при обычных условиях его использования, хранения, транспортировки и утилизации;
- б) безопасность процесса выполнения работы (оказания услуги).
- в) верного варианта ответа нет

11. Обмен непродовольственного товара надлежащего качества проводится, если:

- а) товар не был в употреблении;
- б) сохранены пломбы, товарные ярлыки;
- в) имеется товарный или кассовый чек;
- г) имеются свидетельские показания, подтверждающие оплату товара

12. Какую информацию изготовитель должен обязательно наносить на ярлык или упаковку для скоропортящихся товаров?

- а) наименование, юридический адрес, артикул, сорт
- б) наименование, юридический адрес, артикул, сорт, срок годности
- в) наименование, юридический адрес, артикул, сорт, температура хранения и окончание срока годности

13. Товаросопроводительные документы – это...

- а) специальные документы, которыми оформляется движение товара от поставщика

к потребителю

- б) документы, которые характеризуют качество и количество товаров
- в) это документы, которые оформляются у поставщика или покупателя товаров

14. К товаросопроводительным документам относятся:

- а) счет-фактура, счет, накладная, доверенность
- б) сертификат качества, удостоверение качества, ветеринарное заключение
- в) все варианты верны

15. Доверенность необходима для:

- а) подтверждение личности ее владельца
- б) приобретения товарно-материальных ценностей, доверенным лицом организации
- в) для предъявления при покупке товаров

16. Иски о защите прав потребителей могут быть предъявлены истцом в суд по месту:

- а) жительства истца;
- б) нахождения ответчика;
- в) причинения вреда;
- г) жительства истца, нахождения ответчика, причинения вреда.

Критерии оценивания:

Кол-во правильных ответов	Показатели успешности достижения результатов
8-10	Продвинутый уровень
5-7	Базовый уровень
0-4	Неудовлетворит. уровень